

## Les réponses d'ACROPOLIS aux exigences de la LOLF, au delà des simples outils de travail collaboratif

La LOLF	Les réponses ACROPOLIS
<p style="text-align: center;">Agir plus efficacement pour le citoyen Rendre des services de meilleure qualité aux usagers</p>	<p>Courrier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dématérialisation</li> <li>- Archivage</li> <li>- Circuit informatisé</li> <li>- Suivi / historisation</li> <li>- Gestion des courriers par dossiers</li> </ul> <p>Téléphonie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- couplage téléphonie / informatique</li> </ul> <p>Contacts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion des contacts</li> <li>- recherche par mot clef</li> <li>- lien contact/dossier/documents</li> </ul> <p>⇒ Suivi aisé des contacts, dossiers et documents associés</p> <p>⇒ Gestion performante des réclamations</p> <p>⇒ Rapidité accrue des réponses aux citoyens</p> <p>⇒</p>
<p style="text-align: center;">Augmentation du dialogue social et de la coopération entre services</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Workflow : diffusions simples des documents en interne et vers l'extérieur</li> <li>- Courriers accessibles en ligne par les services concernés via un portail</li> <li>- Le courrier peut être suivi si nécessaire par code barre</li> <li>- Recherche simple des documents ou des dossiers par mots clefs</li> <li>- Dossiers accessibles par l'utilisateur en fonction de son rôle ou de sa fonction</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Adaptation des méthodes de travail, des procédures, des organisations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agendas personnels (accessibles ou non par les collaborateurs)</li> <li>- Organisation par dossiers (sécurisation et accessibilité à définir en fonction des besoins)</li> <li>- Agendas par dossiers</li> <li>- Tâches personnelles ou à déléguer</li> <li>- Circuit d'information</li> <li>- Workflow de documents</li> <li>- Base de données (contacts/entreprises)</li> <li>- Liens dossiers-contacts-documents</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ les différents services et les collaborateurs peuvent travailler sur une base unique et accéder aux dossiers qui les concernent de façon sécurisée.</li> <li>⇒ L'organisation se construit autour des documents et des dossiers à suivre</li> <li>⇒ Le citoyen devient le centre des actions réalisées</li> </ul>
<p>L'administration devra rendre compte de son action par des indicateurs précis Elle devra utiliser l'argent du contribuable de façon performante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tableaux de bord dynamiques</li> <li>- Indicateurs de performance</li> <li>- Critères de requêtage personnalisables</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Comptes rendus réalisables facilement en fonction de critères choisis (coût, durée, échéance, etc.)</li> <li>⇒ Démonstration de l'efficacité des services possible</li> <li>⇒ Pilotage des actions en temps réel</li> </ul>