

# RÉPONSES D'ACROPOLIS À LA LOI SARBANES-OXLEY

Acropolis intègre ou scanne les documents originaux ....

Exigences de la loi Sarbanes-Oxley	Réponses Acropolis
Donner accès aux informations financières et comptables fiables et transparentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les informations que contient Acropolis sont les clichés des informations originelles. Si elles ont été modifiées, la traçabilité permet de savoir quand et par qui. Les informations mises à disposition sont donc fiables.</li> <li>- Acropolis gère les différentes versions des documents (original, version antérieure, version opérationnelle). Les utilisateurs ont donc à disposition un historique complet de leurs informations.</li> </ul>
Fournir des informations <ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation des comptes</li> <li>- transactions hors bilan</li> <li>- codes d'éthique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toutes les informations présentes au sein d'Acropolis sont accessibles à tout moment et en tout lieu (accès en client riche ou en client léger).</li> <li>- Elles peuvent être imprimées ou envoyées par l'intermédiaire de tiers de confiance de façon dématérialisée et sécurisée aux institutions concernées.</li> <li>- Acropolis gère tous les types et toutes les natures de documents ce qui permet de traiter fichiers Excel, livres de comptes...</li> </ul>
Mise en place par les entreprises de comités de vérification indépendants qui reçoivent les plaintes des actionnaires et des employés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grâce au module de Gestion de la Relation Client, Acropolis permet de gérer les plaintes, réclamations, courriers, en provenance de l'externe comme de l'interne.</li> <li>- Ce module permet de classer les documents par dossiers et par typologie.</li> <li>- Les réponses se font de façon cadrée et dans le respect des délais grâce aux processus pré paramétrés en fonction des besoins.</li> <li>- Les fonctionnalités de gestion de projet permettent le suivi des comités et des tâches de ceux-ci.</li> </ul>
Cadre juridique et standard de gestion des données financières et comptables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acropolis met en place des procédures paramétrables en fonction des besoins des entreprises et en fonction de la légalité.</li> <li>- Les données financières et comptables sont donc cadrées par des procédures informatisées et automatisées. La gestion cohérente de ces données est donc garantie (création de documents, réponses aux exigences, création de dossiers...).</li> <li>- Des clichés instantanés peuvent être réalisés et archivés indépendamment des outils de gestion</li> </ul>
Présentation des rapports financiers et du reporting financier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les possibilités de travail collaboratif offertes par Acropolis permettent aux utilisateurs de préparer les rapports facilement en se basant sur des documents sécurisés.</li> <li>- Le portail couplé à Acropolis permet de mettre à disposition les documents et de présenter, par</li> </ul>

	exemple, des rapports financiers.
Utiliser l'information comme un outil de gestion et de contrôle financier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grâce aux outils de gestion de document collaboratif, l'information synthétisée peut être utilisée pour piloter les processus de contrôle financier de l'entreprise.</li> <li>- ACROPOLIS progiciel de gestion de contenu à part entière permet de rechercher, de mettre à disposition les documents.</li> <li>- Grâce au classement des documents par dossiers, les recherches sont facilitées.</li> </ul>
Créer les conditions pour que tous les documents émis par une entreprise reflètent fidèlement l'intégralité de son activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ensemble des documents de l'entreprise peuvent être intégrés à Acropolis quel que soit leur format ou leur nature</li> <li>- Chaque document est lié à une entreprise, un contact ou un dossier. De cette façon, l'ensemble des informations contenues dans Acropolis reflètent l'intégralité de la vie et de l'activité de l'entreprise</li> <li>- La traçabilité des documents (versions, modifications...) permet de suivre l'activité liée aux documents.</li> </ul>
Extraction instantanée des informations en cas de litige ou d'audit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité des documents et historique/traçabilité</li> <li>- Impression de dossiers complets</li> <li>- Possibilité d'envoi dématérialisé et sécurisé via des tiers de confiance vers les administrations compétentes.</li> </ul>
Gestion du « qui fait quoi »	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traçabilité des documents et des modifications qui y sont apportées</li> <li>- Suivi des actions des utilisateurs (les actions sont liées aux contacts/entreprises/documents)</li> </ul>
Gestion des archives et du stockage Mécanismes d'archivage performants (3 ans obligatoires) Gestion du cycle de vie des archives	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stockage par dématérialisation</li> <li>- Si l'entreprise décide d'archiver les documents papiers, Acropolis fonctionne avec un système de codes barres qui permettent, grâce à une fiche de suivi de retrouver précisément les documents et leur emplacement physique</li> <li>- Gestion d'un nombre illimité de documents</li> <li>- Classement des documents par dossiers/affaires/entreprises pour faciliter leur gestion</li> <li>- Module d'Archivage</li> </ul>
Mécanismes de recherche adéquats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acropolis possède en standard de nombreuses options de recherches : simple, multi critères, booléenne, texte intégral, recherche floue...</li> <li>- Les recherches peuvent concerner les contacts, les entreprises, les documents, les tâches...</li> <li>- Système de codes barres pour la recherche de documents papier</li> </ul>
Mise en place d'une infrastructure intégrée de base de données et reporting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acropolis est, en soi, une base de données contenant les contacts, les entreprises, les documents, et qui peut également utiliser les informations contenues dans le Système d'Information et les applications existantes en vue d'effectuer des actions de reporting entre le back et le FrontOffice.</li> </ul>

Sécurisation du système dans son ensemble  
(validation, circulation de l'information)

- système entièrement sécurisé
- sécurité d'accès aux documents grâce aux accès limités en fonction du rôle ou de la place qu'occupe l'individu dans la hiérarchie
- circuit de validation des documents paramétrable en fonction des besoins
- traçabilité du circuit de l'information
- envoi sécurisé des informations dématérialisées via des tiers de confiance vers les institutions concernées
- certification FAST